

č. j. ZŠTS-Ř/200/2018

## **Dodatek č. 2 k Vnitřní směrnici č. 39/15 Vnitřní řád školní družiny**

*Dodatek se týká úpravy*

### **bod 2. Provoz a vnitřní režim školy**

se vkládá:

Pro přijetí k zájmovému vyučování ve školní družině je nutné podat žádost o přijetí k zájmovému vyučování. Přijetí podléhá správnímu řízení. Žadatel může podat žádost o přijetí od 1. 7. nejpozději v den zahájení školního roku. Žádost podává u vedoucí školní družiny. Po přijetí je žadatel povinen vyplnit zápisový lístek. Vyplněním zápisového lístku uděluje souhlas se spravováním osobních údajů, které uvádí.

### **Bod 3. Organizace činnosti**

se vkládá

bod 3.7 Při opakovaném pozdním vyzvednutí dítěte ze školní družiny bude po zákonných zástupcích vyžadována úhrada s tím spojených nákladů – plat vychovatelky a provozní náklady na energie.

Bod 3.8 Za děti, které dochází v průběhu provozu školní družiny na jiné zájmové vyučování, které nepořádá škola ani školské zařízení, jsou odpovědni zákonní zástupci.

### **Bod 5. Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany dětí a žáků**

5.3 Do školy nebo školského zařízení žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovnu.

Se mění:

5.3 Do školy nebo školského zařízení děti nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Používání mobilních telefonů je zakázáno v době, kdy je dítě přítomno ve školní družině včetně zájmových útvarů. Zákonní zástupci mohou kontaktovat vychovatelky na pevný telefon ve družině a na mobilní telefony vychovatelek. Pokud si i přes zákaz děti cenné věci jako hodinky, šperky apod. přinesou, mají je neustále u sebe a neodkládají je.

### **Doplňuje se bod 8. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák, zákonný zástupce)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Právo dětí a zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele/ky školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte. Děti mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů.

Dodatek nabývá účinnosti dne: 3. 9. 2018

V Kostelci nad Labem 31. 8. 2018

Mgr. Jaroslava Glaserová, DiS.  
ředitelka školy