

Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j.: ZŠTS-Ř/202/2018	Vnitřní směrnice 38/2018
Vypracovala:	Hana Nováková, zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	Jaroslava Glaserová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27.8.2018
Školská rada schválila dne:	28.8.2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na respektování své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti ze strany ostatních spolužáků i dospělých – pedagogických i nepedagogických zaměstnanců či jiných osob, s nimiž se setkají při vzdělávání realizovaném školou a na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním či vykořisťováním
- g) na poradenskou pomoc školy - mají právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou týkající se jejich práv a povinností i chodu školy a mají právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostanou-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází

h) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci mimořádně nadaní a žáci se sociálním znevýhodněním mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Mají právo, aby při jejich hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jejich speciálních vzdělávacích potřeb.

i) Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

Zákonní zástupci mají právo zejména na

a) svobodnou volbu školy pro své dítě

b) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole

c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

h) volit a být voleni do školské rady

i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

2. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat

b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi, školními potřebami a se školním majetkem šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Po skončení vyučování neprodleně opouští budovu školy.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

9. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem vyučujícího hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládá.

13. Žákům je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu učitele.

14. Pokud žák k cestě do školy použije jízdní kolo nebo koloběžku, uzamkne si je na určené místo.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v elektronické žákovské knížce. Vyučování končí nejpozději v 16.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. V případech hodných zvláštního zřetele mohou být přestávky zkrácené. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách nebo šatních skříňkách. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam, ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze na základě souhlasu vyučujícího.
5. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou třídy děleny na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, s přihlédnutím k prostorovým, personálním a finančním podmínkám školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází rizikovému chování žáků.

11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

12. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí. Malá přestávka slouží především k přípravě na hodinu a zajištění základních fyziologických potřeb žáků. Z preventivních důvodů žák bez svolení vyučujícího nevstupuje do cizí třídy.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7,30 do 15,30 hodin. Úřední hodiny administrativní pracovnice jsou v pracovních dnech dopoledne.

14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Žáci druhého stupně se účastní třídnických hodin podle rozpisu, který jim oznámí předem třídní učitelé. V případě neúčasti žáka na třídnické hodině se postupuje stejně jako v případě, když se žák nemůže zúčastnit vyučování.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na

předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zprávou v programu Bakaláři.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí také vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Základní plavecká výuka se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity (lyžařský kurz, škola v přírodě atd.). Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení podle platné legislativy.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Informaci o uvolnění žáka z předem známých důvodů podává zákonný zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo písemně třídnímu učiteli před absencí.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen škole oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně e-mailem, písemně, SMS nebo telefonicky. V odůvodněných případech je škola oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti žáka dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti, např. lékařským potvrzením nebo úředním dokladem (svatba, pohřeb atd.).

3. Pojme-li škola podezření na zanedbání školní docházky (nedoložené důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, opakující se absence v době výuky některých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.), posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci informován a popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.

4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

5. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy (§ 50, odst. 4 ŠZ).

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Zákonní zástupci žáka, kteří nemají možnost používat program Bakalář, mohou třídního učitele žáka požádat o výpis z elektronické žákovské knížky.

E. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonného zástupce omluvu nepřítomnosti. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce uvolňují žáka **během dne** z vyučování. Není přípustná omluva telefonicky nebo mailem.

3. Pravidelně informují zákonného zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky, sešitů, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Hodnocení žáků zapisují do elektronické žákovské knížky pravidelně tak, aby byla zajištěna informovanost zákonného zástupce o prospěchu a chování žáka podle požadavků klasifikačního řádu. Učitelé také kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v elektronické žákovské knížce.

4. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně **30** minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledů nad žáky.

5. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech a sborovně. Před odchodem z budovy se ve sborovně nebo na internetu seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo vedení o případech fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž jsou přítomni, a to i anonymně e-mailem, telefonicky, prostřednictvím schránky důvěry ve škole nebo poštou.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Žákům je zakázáno v době vyučování včetně přestávek používání vlastní mobilní techniky. Žáci tato zařízení mohou použít jen na pokyn vyučujícího a s jeho výslovným souhlasem.

6. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, ve cvičné kuchyni, v chemické učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlíží pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník. Šatní skříňky pro jednotlivce si žáci po celý školní rok udržují sami, dbají na zamykání. Při případné ztrátě klíče zajistí výrobu nového klíče, nebo uhradí nový zámek.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku rizikového chování žáků a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárníčkách ve sborovnách, v kabinetu TV, v dílnách a v kuchyňce. Obsah lékárníček je pravidelně kontrolován a doplňován.

11. a) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, tam odcházejí v doprovodu vychovatelky nebo pedagoga.

b) Samostatný odchod žáků z budovy čp. 89 do školní jídelny je možný pouze na základě žádosti zákonného zástupce.

c) Po obědě ve školní jídelně žák, který není přihlášen do školní družiny, odchází ihned z budovy školy.

d) Žáci druhého stupně odchází po vyučování ze šaten do jídelny samostatně.

e) Opustit školu během polední přestávky je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Tato žádost je uložena u třídního učitele a platí po dobu jednoho školního roku.

f) Po dobu oběda si žáci odkládají tašky a svršky v šatně jídelny.

g) Ve školní jídelně žáci dbají pokynů dohledu a personálu kuchyně, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo jiným škodám.

12. Pedagogičtí zaměstnanci a zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

13. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v programu Bakaláři všechny patřičné údaje. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

15. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz

- vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol, pyrotechnika)
- požívání alkoholu
- užívání omamných a psychotropních látek
- kouření
- používání elektronických cigaret
- používání ponorných elektrických vařičů
- ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě nebo v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc
- přinášet a požívat energetické nápoje, které nejsou vhodné do 18 let věku

Zjistí-li zaměstnanec školy, že v budově školy někdo porušuje zákon 65/2017 (o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek), je povinen osobu, která zákaz porušuje

(např. kouřením nebo používáním elektronické cigarety) vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila.

16. Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Pokud zákonný zástupce, pedagog nebo žák zjistí, že se ve škole vyskytují vši (případně jiné infekční onemocnění), ohlásí tuto skutečnost vedení školy.
- b) Naprosto nezbytná je spolupráce se zákonnými zástupci všech žáků, proto budou neprodleně informováni pomocí žakovské knížky či jinou formou.
- c) Telefonicky budou okamžitě informováni zákonní zástupci žáka, u kterého byla nákaza zjištěna ve škole. Do jejich příchodu bude žák oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce.
- d) Při výskytu vší:
 - Pedagogové sami nemohou žákům hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další žáky.
 - Zbavit děti vší je povinnost zákonných zástupců, nikoli školy a jejích pedagogických pracovníků.
 - Pokud zákonní zástupci nespolupracují se školou a dále posílají neodvšivené děti do školy, ředitelka školy vyzve zákonné zástupce k návštěvě školy a bude informovat příslušný orgán sociální péče.
 - Při hromadném výskytu vší bude ředitelka školy informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví - krajskou hygienickou stanici.
 - Školník ve spolupráci s uklízečkami zajistí v době, kdy ve škole nejsou žáci (nejlépe během soboty a neděle) desinfekci šaten a prostor školní družiny insekticidními prostředky.

17. Učitel/ka může nevhodně se chovajícího se žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem zletilého pracovníka školy, který bude se školou v pracovně – právním vztahu). Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), nebude žáku upírat právo na vzdělávání, respektive možnost plnit povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.), bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.

18. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, kriminality, rasismu, nepřátelství nebo násilí.

Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout ochranu podle svých možností a schopností. Závažné případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztrátu věci hlásí žák **neprodleně** svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd atd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat.

4. Žáci školy i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud žák vrací na konci roku učebnici poškozenou, zaplatí poměrnou část výchozí ceny učebnice. Za neodevzdanou (ztracenou) učebnici zaplatí plnou cenu nebo zakoupí novou.

6. Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními ventily topení, otvírat okna, manipulovat se žaluziemi. Zakázáno je také sezení na okenních parapetech, vyklánění z oken, vyhazování předmětů z oken, vylévání vody z oken, pokřikování na kolemjdoucí atd.

7. Žáci šetří vodou, energiemi a hygienickými potřebami.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (Klasifikační řád).

VI. Pravidla pro udělování výchovných opatření

1. Pochvaly a sankce jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušnému žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2. Všem sankcím se snaží pedagogičtí pracovníci předcházet prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními pohovory se žáky, spoluprací s kolegy a se zákonnými zástupci žáka.

3. Za zvláště závažné porušení pravidel chování se považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým osobám - jejich ponižování či týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých osob ve škole. Zvláště pak **opakované** hrubé vulgární slovní a úmyslné fyzické útoky žáka **vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům** se považují za **velmi závažné zaviněné porušení** povinností stanovených tímto školním řádem.

4. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

5. V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola se zákonnými zástupci žáka, zve je na schůzku s výchovnou poradkyní školy, případně požádá o pomoc odborné instituce a úřady, které pomáhají řešit tuto problematiku.

6. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 3) – Opakované zvláště hrubé vulgární slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně - právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

VII. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák, zákonný zástupce)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele/ky školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Školní řád 14 Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu

mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přešůpek proti školnímu řádu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. 38/15, č.j.: ZŠTS-Ř/201/2015 ze dne 25. 8. 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2018
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce vedle ředitelny školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 27. 8. 2018.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 3. 9. 2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce vedle ředitelny školy a na webových stránkách školy.
9. Součástí školního řádu jsou: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) včetně všech dodatků. Č.j. ZŠTS-Ř/202/2015, beze změn.
10. Školská rada schválila dne: 28. 8. 2018

V Kostelci nad Labem dne 21. 8. 2018

Mgr. Jaroslava Glaserová, DiS.
ředitelka

Správní zaměstnanci seznámeni dne:

datum	Jméno a příjmení	podpis
	Jana Kuncová	
	Pavel Zeman	
	Jana Zemanová	
	Iveta Školáková	
	Jarmila Šmejkalová	

Příloha: Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. (viz bod II.A.1.)
Příloha Školního řádu ZŠ T. Stolzové Kostelec nad Labem, příspěvková organizace

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

1. hodina	8,00 – 8,45
přestávka	8,45 – 8,55
2. hodina	8,55 – 9,40
přestávka	9,40 – 10,00
3. hodina	10,00 – 10,45
přestávka	10,45 – 10,55
4. hodina	10,55 – 11,40
přestávka	11,40 – 11,50
5. hodina	11,50 – 12,35
přestávka	12,35 – 12,45
6. hodina	12,45 – 13,30
7. hodina	13,30 – 14,15
přestávka	14,15 – 14,25
8. hodina	14,25 – 15,10